

< 셀트리온복지재단 사회복지사(정규직) 채용공고 >

사회복지법인 셀트리온 복지재단에서 사회복지 분야 전문가로 탁월한 실력과
인품을 겸비한 역량있는 직원을 모집하고자 하니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025. 09. 10.

사회복지법인 셀트리온복지재단 이사장

1. 채용부분 및 근무조건

- 1) 모집분야 : 정규직 사회복지사 1 명
- 2) 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (주 5 일)
- 3) 급여조건 : 내부 규정에 준함
- 4) 채용 예정일 : 2025. 10. 13(월)
- 5) 근무지 : 인천 연수구 송도

2. 지원자격

- 1) 사회복지관련 전공자로 사회복지사 자격증 소지자
- 2) 운전면허 소지자로 실제 운전이 가능한 자
- 3) 남자의 경우, 병역을 필 하였거나 면제된 자
- 4) 사회복지사업법 및 개별법령 등에 명시된 결격사유에 해당하지 않는 자
- 5) 셀트리온복지재단의 사명 및 비전에 공감하며 함께 하고자 하는 자

3. 채용방법 및 절차

- 1) 서류전형 → 면접 → 최종발표
- 2) 서류접수 기간 : 2025. 9. 10.(수) ~ 2025. 9. 22(월) 오후 18:00 까지
- 3) 1 차 서류전형 합격자 발표 : 2025. 9. 23(화) 오후 예정
(합격자 개별통지 문자 SMS 전송)
- 4) 2 차 면접 : 2025. 9. 26(금) 오전 10 시 (서류합격자에 한함)
- 5) 최종 합격자 발표 : 2025. 09. 30(화) 오전 예정

5. 제출서류

- 1) 이력서(자유양식)
- 2) 개인정보 수집 및 동의서(첨부파일)
- 3) 자기소개서(첨부파일)
- 4) 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
- 5) 경력증명서 (해당자에 한함)
- 6) 최종학교 졸업증명서
- 7) 최종학교 성적증명서

6. 접수방법

- 1) 접수방법 : 이메일(mpm@celltrionwelfare.com)로 제출
 - 모든 제출서류는 1 개의 파일로 스캔하여 PDF 파일 형태로 첨부하여 제출
- 2) 기타 참고사항
 - 사용자 컴퓨터 및 네트워크 상황에 따라 메일전송이 되지 않을 경우가 있으므로, 접수완료 회신 메일을 받지 못한 경우 재단 담당자와 유선으로 통화하여 지원서 접수여부 확인 필요

7. 지원자 유의사항

- 1) 모집일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 2) 채용공고 안내내용 미숙지, 지원서 기재착오 및 누락, 연락불능, 중복지원, 미자격자 지원, 서류접수 미확인 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 3) 경력사항 기재 시 실제 경력의 누락이 없도록 경력증명 발급이 가능한 경력은 모두 기재해 주시기 바랍니다.
- 4) 「채용절차의 공정화에 관한 법」 제 11 조제 1 항에 근거하여 접수된 채용서류는 반환되지 않으며, 개인정보보호법 제 21 조(개인정보의파기)에 따라 일정기관 보관 후 파기합니다. 또한, 제출 서류 중 기재된 내용이 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 합니다.
- 5) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 관계법령에 따라 범죄경력조회 및 채용신체검사, 제출 서류 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

6) 이력서 및 개인정보 수집 및 동의서 성명 기재 및 확인란에 반드시 서명하여 제출하여 주시기 바랍니다.

7) 입사일로부터 3개월간의 수습기간을 두며, 수습평가를 통해 최종 확정합니다.
(급여는 100% 지급)

8. 문의

1) 채용문의 : 재단 인사담당자 (TEL. 032-850-4345)